

REGULAMIN

Nazwa praktyki	Specjalistyczna Praktyka Lekarska Miłosz Kuświk
Adres	ul. Nowa 6 lok. 12, 90-031 Łódź
E-mail	info@e-medycy.pl
NIP / REGON	6182135423 / 101858874

Obowiązuje od 19 marca 2026 r.

Spis dokumentów

- Regulamin Konta Pacjenta i Rejestracji Online
- Regulamin Teleporad
- Polityka Prywatności / Klauzula Informacyjna RODO
- Checkboxy do formularza Medfile

1. Regulamin Konta Pacjenta i Rejestracji Online

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Konta Pacjenta, rejestracji online oraz innych usług świadczonych drogą elektroniczną przez Specjalistyczną Praktykę Lekarską Miłosz Kuświk.
2. Dane praktyki: ul. Nowa 6 lok. 12, 90-031 Łódź, e-mail: info@e-medycy.pl, NIP: 6182135423, REGON: 101858874.
3. Usługi elektroniczne są świadczone za pośrednictwem strony internetowej, formularza rejestracji online, Konta Pacjenta oraz systemu Medfile.
4. Korzystanie z Konta Pacjenta lub rejestracji online oznacza zapoznanie się z Regulaminem i akceptację jego postanowień.

§2. Definicje

1. Pacjent – osoba fizyczna korzystająca z usług Praktyki, w tym z rejestracji online, Konta Pacjenta lub świadczeń zdrowotnych.
2. Konto Pacjenta – indywidualny profil użytkownika umożliwiający korzystanie z funkcjonalności udostępnionych w systemie rejestracji online.
3. System – system Medfile lub inny system teleinformatyczny wykorzystywany przez Praktykę do rejestracji i obsługi Pacjentów.
4. Usługi elektroniczne – usługi świadczone drogą elektroniczną, w szczególności rejestracja wizyt, prowadzenie Konta Pacjenta, wysyłanie powiadomień oraz kontakt organizacyjny.
5. Teleporada – świadczenie realizowane na odległość, jeżeli charakter sprawy na to pozwala.

§3. Zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. W ramach usług elektronicznych Pacjent może w szczególności: założyć Konto Pacjenta, zarezerwować termin wizyty, otrzymać potwierdzenie wizyty, otrzymywać przypomnienia i komunikaty organizacyjne, zarządzać terminami wizyt oraz uzyskać dostęp do informacji o wizytach odbytych i zaplanowanych.
2. Zakres funkcjonalności może zależeć od aktualnych ustawień systemu oraz rozwiązań technicznych wdrożonych przez Praktykę.
3. Korzystanie z usług elektronicznych jest nieodpłatne, z zastrzeżeniem, że odpłatne mogą być same świadczenia zdrowotne lub rezerwacja określonych terminów zgodnie z aktualnym cennikiem.

§4. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z usług objętych Regulaminem niezbędne jest urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa oraz aktywny adres e-mail lub numer telefonu, jeżeli są wymagane do rejestracji lub potwierdzenia wizyty.
2. Pacjent powinien korzystać z systemu w sposób zgodny z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami.
3. Zabrania się podawania danych nieprawdziwych lub nieaktualnych, korzystania z kont innych osób bez uprawnienia, podejmowania działań zakłócających funkcjonowanie systemu oraz dostarczania treści bezprawnych.

§5. Założenie i korzystanie z Konta Pacjenta

1. Założenie Konta Pacjenta następuje poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego oraz zaakceptowanie wymaganych dokumentów.
2. Pacjent zobowiązany jest do podania danych prawdziwych, kompletnych i aktualnych.
3. Konto Pacjenta ma charakter indywidualny. Pacjent odpowiada za zachowanie poufności danych dostępowych.
4. W przypadku podejrzenia nieuprawnionego dostępu do konta Pacjent powinien niezwłocznie skontaktować się z Praktyką pod adresem info@e-medycy.pl.
5. Praktyka może czasowo ograniczyć dostęp do konta lub określonych funkcji w przypadku awarii, prac technicznych lub konieczności zapewnienia bezpieczeństwa systemu.

§6. Rejestracja wizyt

1. Rejestracja wizyty następuje poprzez wybór dostępnego terminu i poprawne wypełnienie formularza rejestracyjnego.
2. Pacjent zobowiązany jest do podania danych niezbędnych do rejestracji, identyfikacji oraz prowadzenia dokumentacji medycznej.
3. Praktyka może kontaktować się z Pacjentem w sprawach organizacyjnych związanych z wizytą, w szczególności w celu potwierdzenia terminu, zmiany godziny wizyty lub uzupełnienia danych.
4. Rejestracja prowadzona jest według dostępności terminów w harmonogramie.

§7. Zmiana lub odwołanie wizyty

1. Pacjent może odwołać lub zmienić wizytę w sposób dostępny w systemie albo kontaktując się z Praktyką.
2. Wizyta powinna zostać odwołana najpóźniej 24 godziny przed jej planowanym terminem, chyba że zasady dotyczące konkretnej usługi stanowią inaczej.
3. W przypadku nieodwołania wizyty w terminie albo niestawienia się Pacjenta na wizytę, Praktyka może odmówić zwrotu przedpłaty, obciążyć Pacjenta zgodnie z zasadami rezerwacji danej usługi albo ograniczyć możliwość dalszej rejestracji online bez wcześniejszego kontaktu.

4. Jeżeli Praktyka odwoła wizytę, Pacjentowi przysługuje ustalenie nowego terminu albo zwrot wniesionej opłaty, jeśli została pobrana.

§8. Zasady odbywania wizyt stacjonarnych

1. Pacjent powinien stawić się punktualnie na wizytę.
2. Przy pierwszej wizycie Pacjent może zostać poproszony o wcześniejsze przybycie w celu uzupełnienia danych i weryfikacji tożsamości.
3. Praktyka może poprosić Pacjenta o okazanie dokumentu tożsamości celem prawidłowej identyfikacji.
4. Spóźnienie Pacjenta może skutkować skróceniem wizyty, zmianą terminu lub odmową realizacji wizyty w danym dniu, jeśli opóźnienie dezorganizuje pracę gabinetu.

§9. Reklamacje usług elektronicznych

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Konta Pacjenta lub rejestracji online można składać e-mailowo na adres info@e-medycy.pl albo pisemnie na adres ul. Nowa 6 lok. 12, 90-031 Łódź.
2. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Pacjenta, dane kontaktowe oraz opis problemu.
3. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kompletnego zgłoszenia.

§10. Odpowiedzialność i dane osobowe

1. Praktyka dokłada należytej staranności, aby usługi elektroniczne działały prawidłowo i bezpiecznie.
2. Praktyka nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia lub przerwy w działaniu systemu wynikające z przyczyn od niej niezależnych, w szczególności awarii sieci, działania siły wyższej lub problemów po stronie dostawców usług technicznych.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności / Klauzula Informacyjna RODO udostępniona Pacjentowi odrębnie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 marca 2026 r.

2. Regulamin Teleporad

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielania teleporad przez Specjalistyczną Praktykę Lekarską Miłosz Kuświk, ul. Nowa 6 lok. 12, 90-031 Łódź, e-mail: info@e-medycy.pl.
2. Teleporady realizowane są za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności telefonicznie lub z użyciem systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Praktykę.
3. Teleporada stanowi świadczenie zdrowotne realizowane na odległość, jeżeli pozwala na to charakter sprawy i bezpieczeństwo medyczne Pacjenta.

§2. Warunki udzielenia teleporady

1. Teleporada może zostać udzielona, jeżeli charakter problemu zdrowotnego pozwala na zdalną formę świadczenia, możliwa jest identyfikacja Pacjenta, Pacjent przekaze informacje niezbędne do udzielenia świadczenia oraz nie ma konieczności natychmiastowego badania osobistego.
2. Lekarz każdorazowo ocenia, czy teleporada jest wystarczającą i bezpieczną formą kontaktu medycznego.
3. Lekarz może odmówić kontynuowania teleporady i zalecić wizytę stacjonarną, pilną konsultację lub wezwanie pomocy ratunkowej, jeżeli wymaga tego stan Pacjenta.

§3. Ograniczenia teleporady

1. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że teleporada ma ograniczenia wynikające z braku bezpośredniego badania fizykalnego.
2. Teleporada nie jest odpowiednią formą postępowania w każdym przypadku klinicznym.
3. W razie nagłego zagrożenia zdrowia lub życia Pacjent powinien niezwłocznie skontaktować się z numerem alarmowym 112 lub 999 albo zgłosić się do najbliższego SOR.

§4. Rejestracja i przebieg teleporady

1. Teleporada realizowana jest po uprzedniej rejestracji terminu.
2. Pacjent zobowiązany jest być dostępny pod wskazanym numerem telefonu lub zalogowany do uzgodnionego kanału kontaktu o umówionej godzinie.
3. Spóźnienie Pacjenta może skutkować skróceniem teleporady lub koniecznością wyznaczenia nowego terminu.
4. Jeżeli nie dojdzie do skutecznego kontaktu z Pacjentem z przyczyn leżących po jego stronie, teleporada może zostać uznana za nieodbyłą.

§5. Dokumentacja i zalecenia

1. Przebieg teleporady podlega odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
2. W wyniku teleporady Lekarz może, o ile jest to medycznie zasadne, wydać zalecenia, wystawić receptę, skierowanie, zwolnienie lub inne dokumenty, zalecić dalszą diagnostykę albo wizytę stacjonarną.
3. Zakres możliwych czynności zależy od stanu Pacjenta, jakości przekazanych informacji oraz obowiązujących przepisów prawa.

§6. Płatności i odwołanie teleporady

1. Teleporada jest odpłatna zgodnie z aktualnym cennikiem, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
2. Jeżeli dla danej teleporady wymagana jest przedpłata, jej brak może skutkować anulowaniem rezerwacji.

3. Odwołanie teleporady powinno nastąpić najpóźniej 24 godziny przed terminem.
4. Nieodwołanie teleporady w terminie albo brak gotowości Pacjenta do jej odbycia może skutkować utratą opłaty lub przedpłaty.

§7. Odpowiedzialność i wejście w życie

1. Lekarz ponosi odpowiedzialność za świadczenie zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Praktyka nie odpowiada za problemy techniczne leżące po stronie Pacjenta, w szczególności brak dostępu do Internetu, brak zasięgu, awarię urządzenia lub błędnie podane dane kontaktowe.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 marca 2026 r.

3. Polityka Prywatności / Klauzula Informacyjna RODO

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Specjalistyczna Praktyka Lekarska Miłosz Kuświk, ul. Nowa 6 lok. 12, 90-031 Łódź, e-mail: info@e-medycy.pl, NIP: 6182135423, REGON: 101858874.

W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się pod adresem: info@e-medycy.pl.

2. Zakres przetwarzanych danych

- dane identyfikacyjne,
- dane kontaktowe,
- dane niezbędne do rejestracji i obsługi wizyt,
- dane zawarte w dokumentacji medycznej,
- dane dotyczące zdrowia.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane w celu rejestracji wizyt i prowadzenia Konta Pacjenta, udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia dokumentacji medycznej, kontaktu organizacyjnego z Pacjentem, realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, rozliczeń i obsługi płatności oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.

Cel	Podstawa
Rejestracja wizyt i kontakt organizacyjny	Niezbędność do wykonania umowy lub działań przed jej zawarciem
Udzielanie świadczeń zdrowotnych i prowadzenie dokumentacji	Obowiązki prawne oraz cele związane z ochroną zdrowia
Rozliczenia, archiwizacja, roszczenia	Obowiązki prawne oraz prawnie uzasadniony interes Administratora

4. Dane dotyczące zdrowia

1. Dane dotyczące zdrowia stanowią szczególną kategorię danych osobowych.
2. Są one przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń zdrowotnych, prowadzenia dokumentacji medycznej oraz wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

5. Odbiorcy danych

- podmioty obsługujące system rejestracji i infrastrukturę IT,
- podmioty świadczące usługi księgowe, prawne lub administracyjne,
- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
- inne podmioty medyczne, gdy jest to niezbędne do zapewnienia ciągłości leczenia i zgodne z przepisami.

6. Okres przechowywania danych

1. Dane przetwarzane w dokumentacji medycznej przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa.
2. Pozostałe dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń lub czas wymagany przepisami.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

- prawo dostępu do danych,
- prawo sprostowania danych,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli podstawą jest prawnie uzasadniony interes,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, Pacjent ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

8. Dobrowolność podania danych

1. Podanie danych jest dobrowolne, ale w wielu przypadkach niezbędne do rejestracji wizyty, udzielenia świadczenia zdrowotnego, prowadzenia dokumentacji medycznej lub kontaktu z Pacjentem.
2. Niepodanie wymaganych danych może uniemożliwić realizację wizyty lub świadczenia.

9. Dane techniczne i pliki cookies

1. W związku z korzystaniem ze strony internetowej lub systemu rejestracji mogą być automatycznie zbierane dane techniczne, w tym adres IP, dane o urządzeniu, rodzaju przeglądarki oraz aktywności w systemie.
2. Dane te służą zapewnieniu bezpieczeństwa, prawidłowego działania serwisu i celom statystycznym.
3. Strona internetowa lub system rejestracji mogą wykorzystywać pliki cookies w celu zapewnienia prawidłowego działania strony, utrzymania sesji użytkownika, poprawy funkcjonalności oraz celów analitycznych.

4. Checkboxy do formularza Medfile

Obowiązkowe

- Zapoznałem/-am się z Regulaminem Konta Pacjenta i Rejestracji Online oraz akceptuję jego treść.
- Zapoznałem/-am się z Polityką Prywatności / Klauzulą Informacyjną RODO.
- Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe i aktualne.

Dodatkowy przy teleporadach

- Zapoznałem/-am się z Regulaminem Teleporad i przyjmuję do wiadomości ograniczenia świadczenia realizowanego na odległość.

Opcjonalny marketingowy

- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny lub e-mailowy w celu przekazywania informacji handlowych i promocyjnych.

Sekcja na stronę / do zakładki „Dokumenty”

W celu skorzystania z rejestracji online oraz Konta Pacjenta prosimy o zapoznanie się z poniższymi dokumentami:

- Regulamin Konta Pacjenta i Rejestracji Online,
- Regulamin Teleporad,
- Polityka Prywatności / Klauzula Informacyjna RODO.

Specjalistyczna Praktyka Lekarska Miłosz Kuświk, ul. Nowa 6 lok. 12, 90-031 Łódź, e-mail: info@e-medycy.pl, NIP: 6182135423, REGON: 101858874.